

ДОГОВОР

на прохождение практики студентом Геологического факультета Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова в организации

г. Москва

« ____ » _____ 2019 г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова (геологический факультет) в лице декана геологического факультета академика Пушаровского Дмитрия Юрьевича, действующего на основании доверенности №251-18/010-50 от 31.10.18 г. (далее – Факультет), с одной стороны и **ОАО «ВНИИЗАРУБЕЖГЕОЛОГИЯ»** (далее – Организация), в лице **генерального директора Иванова Ивана Ивановича**, действующего на основании **Устава, Положения, Доверенности №...-ВЫБРАТЬ НУЖНОЕ** с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Факультет направляет, а Организация принимает студента для прохождения производственной практики по направлению подготовки «геология».

Целью практики является освоение студентом программы высшего образования в соответствии с образовательным стандартом и учебным планом, программой практики.

2. Обязанности Сторон

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Предоставить возможность прохождения практики **студенту Петрову Петру Петровичу, 4 курс,** кафедры **гидрогеологии** (далее – студент-практикант).

2.1.2. Обеспечить студенту-практиканту условия безопасной работы в Организации в течение всего периода практики. Провести обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на выделенном рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях провести обучение студента-практиканта безопасным методам работы. Обеспечить студента-практиканта на время прохождения практики защитными средствами по нормам, установленным для соответствующих категорий работников данной Организации за счет средств Организации.

2.1.3. Создать необходимые условия для выполнения студентом-практикантом программы практики. Не допускать использования студента-практиканта на работах, не соответствующих программе практики.

2.1.4. Назначить руководителя практики от Организации, квалифицированного специалиста Организации, для координации работы и оказания содействия студенту-практиканту в прохождении практики.

2.1.5. Организовать для студента-практиканта консультации, инструктажи по тематике практики, необходимые для успешного освоения студентом-практикантом программы практики.

2.1.6. Предоставить студенту-практиканту возможность пользоваться нормативной документацией в целях выполнения им программы практики, индивидуального задания студента-практиканта (при его наличии) в рамках программы практики.

2.1.7. Обеспечить контроль и учет выполнения студентом-практикантом календарного плана-графика прохождения практики. Вести учет посещения практики студентом-практикантом. Обо всех случаях нарушения студентом-практикантом правил внутреннего распорядка Организации, календарного плана-графика прохождения практики – направлять уведомление в адрес Факультета.

2.1.8. Обеспечить студента-практиканта при необходимости медицинской помощью.

2.1.9. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентом-практикантом во время практики в Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, а в случае прохождения практики за рубежом – в соответствии с законодательством страны пребывания.

2.1.10. По окончании практики выдать студенту-практиканту текстовые, цифровые и графические материалы, собранные во время практики, составленные им отчеты по практике, а в случае необходимости направить их на Факультет. Подготовить и направить в адрес Факультета отзыв о прохождении практики студентом-практикантом.

2.2. Факультет обязуется:

2.2.1. Предоставить Организации программу практики, утвержденную ученым советом Факультета, индивидуальное задание студента-практиканта (при его наличии). Согласовать с Организацией и предоставить календарный план-график прохождения практики студентом-практикантом.

2.2.2. Обеспечить студента-практиканта программой практики, утвержденной ученым советом Факультета, индивидуальным заданием студента-практиканта (при его наличии), календарным планом-графиком прохождения практики, всеми необходимыми документами по прохождению практики.

2.2.3. Назначить руководителя практики от Факультета, квалифицированного преподавателя МГУ, для координации работы и оказания содействия студенту-практиканту в прохождении практики.

2.2.4. Направить в Организацию студента-практиканта в сроки, предусмотренные календарным планом-графиком прохождения практики.

2.2.5. Перед отправкой на практику обеспечить проведение медицинского осмотра студента-практиканта (по согласованию с Организацией).

2.2.6. Провести инструктаж студента-практиканта по прохождению практики.

2.2.7. Оказывать необходимую методическую помощь Организации в проведении практики студента-практиканта.

2.2.8. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентом-практикантом во время практики в Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, а в случае прохождения практики за рубежом – в соответствии с законодательством страны пребывания.

3. Срок действия Договора

3.1. Настоящий Договор заключен на срок с «___» _____ 2019 г. по «___» _____ 2019 г.

3.2. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания Сторонами, прекращает свое действие после полного выполнения Сторонами возложенных на них обязательств по Договору.

3.3. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон.

4. Ответственность Сторон за невыполнение условий Договора

4.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

4.2. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязательств по организации и прохождению практики студентом-практикантом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке согласно действующему законодательству Российской Федерации.

5. Юридические адреса и подписи Сторон

Факультет:

Геологический факультет МГУ

Юридический адрес: 119234, г.Москва, Ленинские

Горы ул, 1, оф.523

Телефон: +7 (495) 939-13-01

E-mail: sefi@geol.msu.ru

ИНН 7729082090

ОГРН: 1037700258694

Декан геологического факультета
академик

Организация:

ОАО «ВНИИЗАРУБЕЖГЕОЛОГИЯ»

Юридический адрес:

Телефон:

E-mail:

ИНН

ОГРН

Пушаровский Д.Ю.

МП

МП

Изменить всё, что помечено желтым, остальной текст изменять нельзя!